



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

Na osnovu člana 17, stav 1, alineja 13 Statuta Planinarskog saveza Crne Gore, Upravni Odbor Planinarskog saveza Crne Gore je na redovnoj sjednici održanoj dana 18. februara 2013. godine, donosi:

P R A V I L N I K O RADU STRUČNIH KOMISIJA PLANINARSKOG SAVEZA CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu stručnih Komisija Planinarskog Saveza Crne Gore (u daljem tekstu Komisije), bliže se uređuju osnove organizacije i način rada Komisija koje su formirane ili se formiraju Odlukom Upravnog Odbora Planinarskog Saveza Crne Gore, u cilju regulisanja nadležnosti Komisija, prava i dužnosti članova tih Komisija.

Član 2.

Komisije se obrazuju, pokretanjem postupka za obrazovanje, a na osnovu prijedloga – inicijative kojeg Upravnom odboru dostavi najmanje 5 (pet) klubova članova Saveza uz obrazloženje opravdanosti ili na osnovu ukazane potrebe od opšteg interesa za rad klubova, UO i organa PSCG. Komisije se obrazuju kao stalne i privremene (po potrebi) prvenstveno od stručnih lica - članova registrovanih planinarskih klubova PSCG, a izuzetno po potrebi mogu se angažovati stručni saradnici van PSCG, kao konsultanti i edukatori. Nadležnosti (dijelokrug) rada Komisija se obavezno propisuje Odlukom UO pri obrazovanju Komisije i imenovanjem načelnika. Odluka se objavljuje i dostavlja klubovima.

Član 3.

Odredbe ovog Pravilnika su obavezujuće za sve članove Komisija, klubove PSCG i sva druga lica koja na bilo koji način učestvuju ili po pozivu učestvuju u radu Komisija.

Član 4.

Unutrašnja organizacija (sastav) Komisija mora biti prilagođena propisanim nadležnostima, potrebnom obimu stručnih poslova i raspoloživim resursima Klubova i PSCG. Komisijom rukovodi Načelnik koga imenuje i razrešava UO PSCG svojom odlukom, Načelnik vrši izbor članova u sastav komisije na osnovu prijedloga klubova i verifikuje na prvoj – konstitutivnoj sjednici Komisije, kada se donosi i usvaja poslovnik o radu komisije. Po potrebi unutrašnje organizacije i rada Komisija može se vršiti kooptiranje i opoziv članova.



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

Član 5.

Dokumenta, Programe i Planove rada iz svoje nadležnosti priprema i razrađuju Komisije, a saglasnost daje UO, na osnovu kojih se vrši odobravanje utroška neophodnih finansijskih sredstava za rad i aktivnosti komisija. Komisije su za svoj rad odgovorne UO PSCG, te imaju obavezu da pripremaju i dostavljaju prijedloge, izvještaje i stručna mišljenja iz svog djelokruga rada i za donošenje odluka od interesa za PSCG. Obavezne su da koordiniraju aktivnosti i pružaju stručnu pomoć za rad klubova (sekcija – timova) članova PSCG iz svog djelokruga rada, Statuta PSCG, odobrenih Planova i programa i preuzetih obaveza (ugovora), članstvu u srodnim međunarodnim asocijacijama i utvrđenim nadležnostima.

Član 6.

Svaka Komisija treba da broji neparan broj članova, pri čemu najmanje pet (5), a najviše devet do jedanaest članova (9 - 11), što zavisi od specifičnosti i potreba Komisije.

Komisije se obrazuju u sljedećem sastavu:

- načelnik komisije;
- zamjenik načelnika i
- članovi

Član 7.

Rad Komisija je javan, realizuje se na sjednicama, radnim sastancima i drugim oblicima kolektivnog odlučivanja i rada, sa ograničenjem obaveze čuvanja poslovne i druge tajne utvrđene aktima PSCG-a. U svom radu, a na osnovu specifičnih nadležnosti, shodno Zakonu o planinskim stazama, Zakonu o sportu i drugim propisima Komisije u potrebnoj mjeri imaju obavezu da informišu klubove Saveza i širu javnost. U ime Komisije, saopštenje za javnost o stavovima Komisije po određenim stručnim pitanjima daje načelnik Komisije, negov zamjenik, ili član / lice iz sastava Komisije, koje on prehodno ovlasti. Sa sadržajem obavještenja mora biti upoznat UO PSCG ili Predsjednik UO. Planovi, Programi, odluke, saopštenja, upozorenja i druga akta Komisija se objavljuju na web portalu PSCG.

Član 8.

Komisije mogu o određenim pitanjima raspravljati bez prisustva javnosti, ako za to postoji opravdan razlog ili zahtijev više od polovine članova koji prisustvuju sjednici Komisije. Pod isključenjem javnosti podrazumijeva se isključenje lica koja nijesu članovi Komisija. Ukoliko sjednica Komisija ili jedan njen dio nije javan, Načelnik Komisije ili lice koje on ovlasti, informiše javnost o donijetim odlukama i zaključcima, izuzev onih koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu.

Član 9.

Zapisnici i zaključci sa sjednica, sastanaka, radnih timova Komisija, Registri, Planovi, Programi, Pravila – poslovnici, standardi, mišljenja, stručni izvještaji, odluke, prijedlozi, saopštenja i konverzacija sa međunarodnim asocijacijama i državnih organa Crne Gore iz



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica

Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

nadležnosti Komisija se obrađuju i autorizuju, evidentiraju i dostavljaju korisnicima kroz Djelovodnik i čuvaju se u arhivi PSCG-a.

Član 10.

Sve kancelarijske i neophodne logističke poslove za rad i održavanje sjednica - sastanaka Komisija, radnih timova (obezbjedenje sale, obrada materijala, obavještanje (slanje poziva) i dostavljanje materijala članovima, elektronska pošta, vođenje zapisnika na sjednici i obrada birotehnička obrada i distribucija dokumenata, izvještaji, obavještanje javnosti i sl.) obavlja Kancelarija PSCG-a zajedno sa načelnicima - zamjenicima Komisija, članom Komisije ili rukovodiocem tima koje zaduže načelnici Komisija.

Član 11.

Sjednicama Komisije obavezno prisustvuje i radom rukovodi načelnik Komisije, a za slučaj njegove spriječenosti zamjenik načelnika ili član komisije od njega određen. U opravdanim i hitnim slučajevima Komisije mogu održati i elektronska sjednica kojom obavezno rukovodi načelnik. Kao nosioci posebnih i specifičnih zadataka u radu Komisija mogu se obrazovati radni timovi i određivati referenti od članova Komisije, stručnih lica iz klubova PSCG, kao i drugih lica angažovanih za potrebe rada komisije u zavisnosti od predmeta rasprave na sjednici i realizacije zadataka .

Član 12.

Članovi Komisija imaju pravo:

- da im se uredno i blagovremeno dostavlja poziv i materijali za sjednicu Komisije u kojoj imaju status člana, zamjenika načelnika ili neko drugo zvanje/zaduženje u okviru Komisije;
- da podnose prijedloge Komisiji, daju primjedbe, mišljenja, ocjene i inicijative u okviru nadležnosti komisije;
- da budu birani u radne timove – referate Komisija, delegacije PSCG u komisijama srodnih međunarodnih asocijacija i radna tijela resornih Ministarstava u Crnoj Gori po odluci UO;
- da glasaju o predloženim odlukama i drugim aktima iz nadležnosti Komisija i
- da imaju i sva druga prava utvrđena Statutom PSCG-a i ovim Pravilnikom.

Član 13.

Članovi Komisija imaju dužnosti:

- da u mandatu svoje obaveze i prava vrše lično;
- da prisustvuju sjednicama Komisija i uzmu aktivno učešće u njihovom radu;
- da o eventualnoj spriječenosti da prisustvuju sjednicama Komisija, obavijeste načelnika Komisije;
- da se po dobijanju riječi pridržavaju predmeta rasprave i dnevnog reda;
- da čuvaju poslovnu i drugu tajnu i
- da realizuju preuzete obaveze i dužnosti u komisiji utvrđene Statutom PSCG-a i ovim Pravilnikom.



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

II KONSTITUISANJE STRUČNIH KOMISIJA

Član 14.

Konstituisanje stručne Komisije PSCG (stalne ili privremene) vrši se na njihovim prvim sjednicama (konstitutativnim), po okončanju postupka obrazovanja donošenjem odluke UO PSCG o formiranju stručne komisije, definisanjem nadležnosti, imenovanju načelnika i utvrđenom roku za obrazovanje. Konstitutativnoj sjednici prisustvuju delegati - kandidati koji su predloženi za članove Komisije iz planinarskih klubova, po pozivu i druga ovlaštena lica iz PSCG-a.

Član 15.

Konstitutivnu sjednicu i dokumente za rad na sjednici priprema, uz stručnu pomoć članova UO i kancelarije PSCG, imenovani Načelnik komisije koja se konstituše. Dnevni red konstitutivne sjednice dostavlja se kandidatima za članove Komisije uz poziv za sjednicu.

Dnevni red konstitutivne sjednice Komisije načelno sadrži:

- Konstituisanje određene Komisije PSCG-a;
- Izbor Zamjenika Načelnika Komisije i
- Usvajanje Poslovnika i Plana rada Komisije PSCG-a koja se konstituše.

Član 16.

Konstatovanjem postojanja Odluke Upravnog odbora o formiranju određene stručne Komisije PSCG prije usvajanja ovog Pravilnika (Naziv komisija koje funkcionišu u PSCG, članovi Komisije, imenovanje Načelnika Komisije), izborom Zamjenika Načelnika Komisije i objavljivanjem na web stranici smatraće se da je Komisija PSCG-a konstituisana. Postojeće (već formirane) Komisije, shodno stavu 1 ovog člana, će svoje Poslovnike i druga akta usaglasiti u roku od 2 mjeseca sa Statutom PSCG od donošenja ovog Pravilnika.

III SAZIVANJE SJEDNICA

Član 17.

Sjednice Komisije - radnih timova u okviru propisanih nadležnosti saziva načelnik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Zamjenik Načelnika.

Član 18.

Sjednica Komisije saziva se pozivom koji potpisuje Načelnik Komisije ili zamjenik. U pozivu se navodi naziv sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice kao i prijedlog dnevnog reda.



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

Član 19.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali sa prijedlozima odluka i zaključaka Komisije, ako postoje, načelno u elektronskoj formi – draft, odnosno odrede referenti koji će ih pripremiti za raspravu na sjednici.

Za pojedine tačke dnevnog reda sjednice – rasprave radni materijal se može dostaviti najkasnije neposredno prije početka rada sjednice.

U slučaju iz prethodnog stava u pozivu za sjednicu se daje posebna naznaka.

Član 20.

Poziv za sjednicu, po pravilu u elektronskoj formi, se dostavlja najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice i uz obavezan kontakt telefonom.

Sjednica se može sazvati i u kraćem roku o čemu odlučuje Načelnik Komisije.

Redovne Sjednice Komisije se održavaju po pravilu najmanje 3 (tri) puta godišnje, a po potrebi i češće kada za to postoje opravdani razlozi, posebno za rad timova i specifične zadatke komisije.

Član 21.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Komisije, UO, klubovima nosiocima specifičnih zadataka, kao drugim licima za koje Načelnik Komisije procijeni da će njihovim učešćem na sjednici – raspravi doprinijeti riješenju pitanja koja su na dnevnom redu.

Član 22.

Radni materijali za rad Komisije kao i sjednice mogu se dostaviti elektronskom poštom ako je to efikasnije, ekonomičnije i cjelishodnije.

IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NA SJEDNICAMA

Član 23.

Po utvrđivanju kvoruma za rad i odlučivanje, otpočinje sjednica – rasprava Komisije kojom rukovodi Načelnik Komisije.

Načelnika Komisije, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje njegov Zamjenik ili član Komisije, koga on ovlasti u slučaju spriječenosti Zamjenika.

Član 24 .

Zapisnik na sjednicama Komisija se obavezno vodi, a vodi ga lice kvalifikovano za taj posao u kancelariji PSCG ili lice koje odredi Načelnik ili zamjenih načelnika Komisije

Zapisnik je arhivski dokument i vodi se kao draft i autorizuje u pisanoj formi. Ovjerava ga načelnik komisije i dostavlja se svim učesnicima sjednice – rasprave u elektronskoj formi.



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

Član 25.

Načelnik Komisije po utvrđivanju kvoruma otvara sjednicu, pozdravlja prisutne i predlaže dnevni red i eventualna ograničenja javnosti rada Komisija utvrđuje dnevni red sjednice. Član Komisije može predložiti da se u dnevni red sjednice uvrsti naknadno određeno pitanje u kom slučaju je obavezan obrazložiti potrebu raspravljanja takvog pitanja. Rasprava i odlučivanje u smislu st.3. ovog člana, moguća je, ako se predlogu ne protivi nijedan od prisutnih članova Komisije. U protivnom, po prijedlogu se raspravlja i odlučuje na prvoj narednoj sjednici Komisije ili tima.

Član 26.

Po usvajanju dnevnog reda, Komisija verifikuje zapisnik sa prethodne sjednice. Zapisnik sa prethodne sjednice na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su, saglasno usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 27.

Razmatranje i odlučivanje na sjednici vrši se po redosledu tačaka dnevnog reda. U toku sjednice, Komisija može da izvrši izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja i odlučivati vezano po više srodnih pitanja - u paketu.

Član 28.

U toku rasprave po tačkama dnevnog reda - pitanjima koja su predmet rasprave Načelnik Komisije daje riječ referentima (uvodničarima) po pojedinim pitanjima, članovima Komisije kao drugim pozvanim licima i saradnicima učesnicima na sjednici, po redoslijedu prijavljivanja. Izuzetno, riječ će dobiti mimo reda prijavljivanja, samo izvjestilac, odnosno predlagrač po određenoj tački dnevnog reda, kada to on zatraži, odnosno ako se od njega zatraže dodatna objašnjenja prije donošenja odluke – stava/zaključka.

Član 29.

Lice koje dobije riječ na raspravi dužno je da se pridržava predmeta rasprave i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu načelno jedanput uz obavezu autorizacije izlaganja ili dostavljanja pisanog priloga za zapisnik.

Član 30.

Izlaganja svih učesnika u raspravi moraju biti kratka i jasna, mogu trajati najduže do 10 minuta i treba da sadrže i prijedloge (zaključak) u vezi sa pitanjima o kojima se raspravlja. Načelnik Komisije stara da učesnika u raspravi niko od prisutnih ne ometa u izlaganju.

Član 31.

Učesnik u raspravi o istom pitanju može izuzetno davati objašnjenja i predlagati rešenja više puta ukoliko to Načelnik Komisije ocijeni cjelishodnim.



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

Član 32.

U raspravi, bez prava odlučivanja, pored članova komisije mogu učestvovati ostala pozvana lica i gosti koja prisustvuju sjednici
Učešće u raspravi u smislu stave 1. ovog člana odnosi se i na predstavnike sredstava javnog informisanja ako prate sjednicu komisije

Član 33.

Komisija može odlučiti da se pojedino pitanje skine sa dnevnog reda sjednice, ako je radi donošenja odluke potrebno pribaviti nove podatke, odnosno procjenu i stav UO i mišljenje klubova i drugih komisija PSCG.
Odlučivanje po pitanju iz stave 1. Ovog člana odlaže se za narednu sjednicu Komisije i odeđuje izjestilac od predlagača.

Član 34.

Odlučivanje se vrši po zaključivanju rasprave i usvojenim predlozima glasanjem.
Glasanje je javno.
Svaki član Komisije ima jedan glas. Članovi Komisije imaju jednako pravo glasa.
Ako na podnijeti prijedlog ima više prijedloga za izmjene i dopune, glasanje se vrši prema redosljedu podnošenja takvih prijedloga.
Prihvaćeni - usvojeni prijedlozi i izmjene sa rasprave postaju sastavni dio prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Član 35.

Komisija zasijeda i punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Komisije (kvorum).
U kvorum ulaze i članovi koji su pisanim putem dali svoj stav i mišljenje oko pojedinih tačaka dnevnog reda, a spriječeni su da prisustvuju sjednici.
Komisija donosi odluke većinom glasova prisutnih članova od ukupnog broja članova Komisije.
Na ostala pitanja u vezi odlučivanja primjenjuju se odredbe Statuta PSCG-a.

Član 36.

Pošto se glasanje obavi, Načelnik Komisije utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja i određuje način realizacije odluke.

Član 37.

Po završenom razmatranju i odlučivanju o svim pitanjima iz dnevnog reda, Načelnik Komisije javno oglašava završetak rada sjednice.



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

V PREKID SJEDNICE

Član 38.

Zasijedanje sjednice Komisije se prekida:

- Radi odmora u toku rada;
- Kada zbog dužeg trajanja sjednica ne može da se završi u planiranom vremenu i
- Kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a Načelnik Komisije nije u stanju da određenim mjerama ustanovi red koji je neophodan za sjednicu.

Nastavak zasijedanja zakazuje Načelnik Komisije najkasnije 3 dana od dana prekida sjednice.

VI ZAPISNICI I AKTA KOMISIJA

Član 35.

O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u za to posebno ustrojenoj svesci za sastanke, autorizuje u pisanoj i elektronskoj formi koji se arhiviraju u PSCG.

Član 36.

Zapisnik treba da sadrži:

- redni broj sjednice komisije – tima;
- mjesto, dan, vrijeme početka i završetka sjednice;
- ko je bio predsjedavajući (načelnik, zamjenik ili lice koje bude ovlašćeno) i zapisničar;
- imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, pozvanih saradnika, članovi UO PSCG, predstavnici klubova, gosti i drugi učesnici;
- dnevni red sjednice (sa usvojenim izmjenama i dopunama i
- tok sjednice sa zaključcima i prijedlozima, po tačkama dnevnog reda. Saopštenja i odluke.

Zapisnik se mora uraditi - autorizovati , po pravilu, u roku od sedam dana računajući od dana završetka sjednice.

Član 37.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednicom i zapisničar.

Član 38.

Opšta akta, izvještaje, odluke, zaključke i saopštenja donijeter na sjednicama Komisije potpisuje Načelnik Komisije, odnosno njegov Zamjenik.



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

Član 39.

Zapisnici i drugi materijali o radu Komisije čuvaju se u prostorijama kancelarije PSCG-a i dostupni su članovima Komisije, članovima UO i NO PSCG, u pisanoj i elektronskoj formi.

Član 40.

Opšta akta stručnih Komisija su: odluke, zaključci, saopštenja i preporuke.
Posebna akta su: Planovi rada, Programi edukacije, Aplikacije i članstvo u međunarodnim asocijacijama, Memorandumi, Pravila i Upustva, Standardi, Kodeksi i Registar.
Zbog specifičnih sadržaja i različitosti prema nadležnosti stručnih komisija i zakonske legislative donošenje posebnih akata i primjena podliježu verifikaciji UO PSCG, a u nekim slučajevima i državnih organa Crne Gore Komisija posebna akta kao Prijedlog dostavlja sa rasprave u prečišćenom tekstu – formi na verifikaciju i dalju implementaciju UO PSCG.
Akta iz ovog člana izrađuju se u potrebnom broju primjeraka, objavljuju i dostavljaju članovima komisije, klubovima, organima i drugim subjektima u PSCG-u radi korišćenja i izvršavanja preuzetih obaveza i usvojenih nadležnosti komisije.

Član 41.

Opšta akta koja donose Komisije moraju biti konačno sastavljena, u prečišćenom tekstu, u roku od 15 dana računajući od dana održavanja sjednice Komisije.

Član 42.

Pojedina opšta akta, odluke, zaključci i preporuke Komisije mogu se objaviti u sredstvima informisanja, odnosno službenim glasilima o čemu u svakom konkretnom slučaju i ukazanoj potrebi Komisija donosi poseban zaključak i u skladu sa zakonom i stavom UO.

VII STALNE I POVREMENE KOMISIJE

Član 43.

Prema ukazanoj potrebi i inicijativi planinarskih klubova UO PSCG može da obrazuje za realizaciju posebnih programskih sadržaja stalne i povremene stručne komisije. Za rad svih Komisija PSCG-a koje su obrazovane / formirane / Odlukom Upravnog odbora PSCG-a primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika. U slučaju da odredbe ovog Pravilnika nisu dovoljne za regulisanje prava i obaveza pojedine komisije PSCG-a, ta Komisija može donijeti svoj Operativni Poslovnik o radu Komisije.



PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE

Bracana Bracanovića 68/A, 81000 Podgorica
Tel: 020 622 220; Fax: 020 622 157

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Upravni odbor PSCG-a može da izmijeni i dopuni ovaj Pravilnik o radu stručnih komisija u svako vrijeme.

Zahtjev za izmjenu i dopunu Pravilnika može da postavi svaki član Upravnog odbora PSCG-a ili Načelnik Komisije uz potrebno obrazloženje, a na prijedlog komisiji najmanje 5 klubova nosioca težišnih aktivnosti komisije.

O zahtjevu, izmjenama i dopunama odlučuje Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova i objavljuje usvojene izmjene i dopune.

Član 45.

Ukoliko ovim Pravilnikom nije regulisano neko pitanje postupka za rad Komisija, neposredno će se primjenjivati odredbe Statuta PSCG-a i drugih zakonskih propisa.

Član 46.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

U Podgorici
18. februara 2013. god

Predsjednik UO PSCG
Mr Luka Mitrović