

Na osnovu člana 40 Zakona o sportu ("Službeni list Crne Gore", br 36/2011), Skupština Planinarskog Saveza Crne Gore, na sjednici održanoj 14. 07. 2012. godine, donosi

# **S T A T U T**

## **PLANINARSKOG SAVEZA CRNE GORE**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Statutom određuju se naziv, sjedište i adresa, ciljevi i zadaci Planinarskog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: Savez) i način njihovog ostvarivanja, oznake i način njihove upotrebe, djelatnost, unutrašnja organizacija, prava i obaveze osnivača i članova, sticanje i prestanak upravljačkih prava, naziv, nadležnosti i način izbora i razriješenja organa upravljanja, opšte akte i način njihovog donošenja, finansiranje, način ostvarivanja javnosti rada, arbitražu kao i druga pitanja od značaja za rad Saveza.

#### **Član 2**

Savez je sportska organizacija i djeluje kao nacionalni sportski savez za oblast i sadržaje planinarstva u Crnoj Gori, osnovan na neodređeno vrijeme, zasnovan na dobrovoljnom i interesnom udruživanju planinarskih, alpinističkih, speleoloških i drugih srodnih klubova.

Savez je samostalna i vanstranačka organizacija.

### **NAZIV I SJEDIŠTE SAVEZA**

#### **Član 3**

Naziv Saveza je: Planinarski savez Crne Gore.

Skraćeni naziv Saveza je: PSCG.

Naziv Saveza na engleskom jeziku: The Mountaineering Association of Montenegro.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: MAM.

Sjedište Saveza je: Ul. Bračana Bračanovića 68-a, Podgorica, Crna Gora.

Savez je registrovan kod Ministarstva nadležnog za sport.

### **CILJEVI I ZADACI SAVEZA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA**

#### **Član 4**

Ciljevi Saveza su:

- razvoj, omasovljavanje i unapređivanje svih oblika planinarstva, alpinizma, speleologije, pješaćenja, orijentacionih sportova, sportskog penjanja, kao i drugih sadržaja;
- popularizovanje planinarstva i upoznavanje planina i prirode uopšte;
- zaštita i unapređenje prirode i čovjekove okoline;
- njegovanje planinarske i sportske etike i
- usaglašavanje i standardizacija aktivnosti i sadržaja planinarstva na nivou Crne Gore sa međunarodnim standardima i propisima.

Savez svoje ciljeve postiže ostvarivanjem sledećih zadataka:

- donošenjem smjernica, programa i planova rada planinarske organizacije u državi;
- organizovanjem, samostalno ili preko planinarskih klubova, izleta, pohoda, susreta, ekspedicija, logorovanja, takmičenja i drugih manifestacija;
- organizovanjem obilježavanja i održavanja planinarskih staza, puteva, transferzala i veznih puteva;
- jačanjem materijalne osnove i imovine planinarstva, vođenjem brige o gradnji i očuvanju planinarskih domova i drugih objekata;
- stručnom osposobljavanju planinara, naročito mladih, preko organizovanja kurseva, seminara i škola u prirodi i sl., po određenim specijalnostima: alpinizam, spašavanje u planini, planinarska orijentacija i orijentaciono takmičenje, markiranje planinarskih puteva i staza itd.;
- usmjeravanjem razvoja stručnih djelatnosti i službi (alpinizam, služba spašavanja, vodička služba, orijentacija, ekologija, speleologija i dr.);
- organizovanjem stručne, izdavačke, marketinške, informativne, vodičke i turističke djelatnosti;
- osposobljavanjem planinara za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, nesreća i sličnih stanja;
- koordiniranjem rada planinarskih klubova i opštinskih saveza;
- saradnjom sa institucijama i drugim organizacijama na razvoju planinarstva i očuvanju prirode i
- obavljanjem svih drugih poslova potrebnih za razvoj planinarstva.

## **OZNAKE SAVEZA I NAČIN NJIHOVE UPOTREBE**

### **Član 5**

Savez ima znak i zastavu.

Znak Saveza je kružnog oblika sa natpisom: Planinarski savez Crne Gore i u krugu od pet boja, stilizovan runolist, bor i obrisi planinskih vrhova.

Zastava Saveza je svijetlo plave boje sa znakom Saveza u sredini i odnosom dužine prema širini dva prema jedan.

Zastava se upotrebljava na zvaničnim i prigodnim prilikama a znak se primjenjuje na pečatu, zvaničnim dokumentima Saveza kao i drugim oblicima javnog prezentovanja.

### **Član 6**

Savez ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Planinarski savez Crne Gore – Podgorica. U sredini pečata je znak Saveza.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 80 X 30 mm, koji sadrži tekst: Planinarski savez Crne Gore i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Predsjednik Saveza, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Saveza, a štambilj za prijem, arhiviranje i otpremu akata.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Savez koristi jedinstveni memorandum koji sadrži, i to: pun naziv Saveza, poštansku adresu, e-mail i znak.

## Član 7

Savez ima svojstvo pravnog lica.

U pravnom prometu sa inostranstvom, Savez može koristiti naziv i na odgovarajućem stranom jeziku.

## **PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE SAVEZA**

### Član 8

Savez predstavlja i zastupa predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Upravnog odbora kojeg on ovlasti ili u njihovoj odsutnosti ili spriječenosti sekretar Saveza.

## **DJELATNOST SAVEZA**

### Član 9

Djelatnost Saveza usmjerena je na razvoj i unapređivanje sadržaja planinarstva, planinarske i sportske etike i pravne kulture u oblasti planinarstva, razvijanjem saradnje sa drugim srodnim organizacijama i asocijacijama u zemlji i inostranstvu, kao i organizovanjem drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza.

Savez izdaje časopise i biltene, i organizuje programe stručnog usavršavanja. Savez izdaje odgovarajuće licence u skladu sa aktima Saveza i Zakonima.

Savez odlučuje o načinu učešća pojedinaca, klubova, organizacija ili asocijacija iz inostranstva, u svom radu.

## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SAVEZA**

### Član 10

Organi Saveza su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik i
- Nadzorni odbor.

## Skupština

### Član 11

Skupština je najviši organ Saveza i ona:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi planove razvoja i programsku osnovu rada Saveza;
- bira i opoziva predsjednika Saveza i članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- usvaja izvještaj o radu sa materijalno - finansijskim poslovanjem, završni račun Saveza;
- usvaja godišnji plan rada sa finansijskim planom;
- odlučuje o radu svojih organa i radnih tijela;
- donosi odluke o prijemu novih članova - udruživanju i prestanku članstva u Savezu;
- donosi i druge odluke od važnosti za rad Saveza, kao i odluke određene ovim Statutom;
- donosi odluku o prestanku rada Saveza, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine i
- obavlja druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rad organa Saveza.

### Član 12

Svaki planinarski klub učlanjen u Savez delegira u Skupštinu jednog svog predstavnika.

Način biranja i opoziva člana Skupštine određuje planinarski klub koji ga delegira.

Za svaku sjednicu Skupštine njeni članovi podnose uvjerenje da su predstavnici svojih planinarskih društava.

Planinarski klub, pored jednog, u slučaju da ima preko sto članova, ima još jednog predstavnika - člana Skupštine, dakle dva predstavnika - člana Skupštine.

Potvrdu o broju članova planinarskih društava, shodno registru članova, izdaje sekretar Saveza.

### Član 13

Skupština može biti izborna, redovna i vanredna.

Redovna skupština održava se svake godine.

Vanredna skupština održava se kada treba odlučivati o hitnim pitanjima.

### Član 14

Skupštinu saziva predsjednik.

U izuzetnim uslovima Skupštinu može da zakaže i Upravni odbor, na prijedlog 1/2 svojih članova ili na prijedlog 1/3 članova Skupštine, ili na prijedlog Nadzornog odbora.

Saziv Skupštine sa predloženim dnevnim redom i materijalima mora biti dostavljen članovima Skupštine i planinarskim klubovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

## Član 15

Skupština može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Skupštine.

Ako sjednica Skupštine bude otkazana zbog nedostatka kvoruma, na ponovo zakazanoj sjednici Skupštine će se punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke glasovima većine prisutnih članova.

## Član 16

Rad Skupštine je javan i o njemu se vodi Zapisnik.

Rad Skupštine detaljno se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

## Upravni odbor

### Član 17

Upravni odbor:

- sprovodi politiku i odluke Skupštine;
- donosi poslovnik o svom radu;
- priprema sjednice Skupštine;
- priprema prijedloge opštih akata koje donosi Skupština;
- donosi akta o načinu utvrđivanja postupka usvajanja prijedloga opštih akata koje donosi Skupština Saveza;
- donosi opšta akta koja nisu u nadležnosti Skupštine;
- predlaže kandidata za predsjednika Saveza;
- donosi akt kojim se uređuje način predlaganja i postupak za izbor predsjednika Saveza;
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa i dostavlja ga Skupštini na usvajanje;
- utvrđuje prijedloge planova razvoja i programsku osnovu;
- ostvaruje saradnju Saveza sa planinarskim i drugim organizacijama i organima;
- utvrđuje programe obrazovanja i školovanja planinarskih kadrova;
- donosi odluke o formiranju stručnih komisija, usmjerava njihov rad i razmatra njihove izvještaje;
- formira specijalističke službe (služba spašavanja, vodička služba, služba za markiranje i dr.) i daje saglasnost na akte kojim se uređuje unutrašnja organizacija istih;
- utvrđuje način izdavanja licenci;
- ima naredbodavna ovlašćenja u raspolaganju sredstvima na osnovu finansijskog plana;
- imenuje sekretara Saveza, utvrđuje njegova prava i obaveze i donosi pravilnik o administrativnim i ekonomsko - finansijskim poslovima;
- upravlja imovinom Saveza i donosi odluke o materijalno-finansijskom poslovanju;
- donosi odluke o obavljanju privrednih, izdavačkih i marketinških djelatnosti;
- predlaže Skupštini prijem u Savez ili brisanje planinarskih društava iz Saveza;
- utvrđuje prijedlog cijene knjižica i markica, kao i visinu godišnje članarine, koje donosi Skupština;
- donosi odluke o dodjeli priznanja i nagrada i

- obavlja i druge poslove određene Statutom ili koje na njega prenese Skupština svojom odlukom.

#### Član 18

Upravni odbor broji 9 članova, uključujući i predsjednika Saveza. Na prijedlog predsjednika Saveza Upravni odbor bira i opoziva Skupština.

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine.

#### Član 19

Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome rukovodi predsjednik Saveza. Predsjednik mora sazvati sjednicu na zahtjev 1/3 članova Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti ili odbijanja predsjednika da sazove sjednicu, sazvaće je i njome rukovoditi najstariji član Upravnog odbora.

#### Član 20

Upravni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje pet njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Rad Upravnog odbora detaljno se uređuje Poslovníkom o njegovom radu.

#### Član 21

Upravni odbor imenuje komisije Saveza i formira stručne službe.

Komisije donose Poslovník o svom radu, na koje saglasnost daje Upravni odbor

### **Predsjednik Saveza**

#### Član 22

Predsjednik Saveza se bira na vrijeme od četiri godine, sa mogućnošću najviše jednog ponovnog izbora.

Predsjednika bira i opoziva Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Pravo da predlaže predsjednika ima Upravni odbor i planinarski klub koji ispunjava statutarne obaveze.

#### Član 23

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- saziva sjednice Skupštine;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu;
- predlaže program rada za narednu godinu;
- brine o zakonitosti rada Saveza;
- predsjedava Upravnim odborom;
- finansijski je nalogodavac;
- predlaže kandidate za članove Upravnog odbora i
- obavlja druge poslove određene Statutom, kao i poslove koje mu odredi Skupština.

## **Nadzorni odbor**

### **Član 24**

Nadzorni odbor:

- prati i vrši kontrolu materijalno-finansijskog poslovanja Saveza;
- daje mišljenje na prijedlog finansijskog plana i završnog računa;
- vrši kontrolu korišćenja sredstava i imovine Saveza;
- vrši kontrolu zakonitosti rada Saveza i
- izvještava Skupštinu i Upravni odbor o nepravilnosti rada Saveza i daje prijedloge za otklanjanje uočenih propusta u radu.

### **Član 25**

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan predsjednik Nadzornog odbora.

Članove Nadzornog odbora bira i opoziva Skupština i njihov mandat traje četiri godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti predsjednik Saveza niti član Skupštine ili Upravnog odbora.

### **Član 26**

Nadzorni odbor vrši svoje funkcije u skladu sa zakonima koji regulišu materijalno-finansijsko poslovanje.

Svi organi su dužni da Nadzornom odboru omoguće uvid u svoje poslovanje.

Nadzorni odbor dostavlja svoj izvještaj, mišljenja i predloge Skupštini.

Nadzorni odbor radi u sjednicama, koje saziva njegov predsjednik, po poslovniku o radu koji donosi Nadzorni odbor.

## **ČLANSTVO, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVEZA**

### **Član 27**

Član Saveza može postati planinarski klub ili druga srodna organizacija odnosno asocijacija (u daljem tekstu: planinarski klub).

Planinarski klub ima svojstvo amaterskog sportskog kluba.

### **Član 28**

Članom Saveza postaje se davanjem pisanog zahtjeva o učlanjenju u Savez uz koju se obavezno dostavlja:

- odluku planinarskog kluba o pristupanju Savezu;
- ovjerena kopija rješenja o registraciji kod nadležnih organa;
- ovjerena kopija odluke o osnivanju ili statuta planinarskog kluba;
- osnovne podatke o licima ovlaštenim da predstavljaju odnosno zastupaju planinarski klub, kao i ostale dostupne relevantne podatke koje Savez može tražiti.

Odluku o prijemu planinarskog kluba u Savez donosi Upravni odbor, na osnovu zahtjeva planinarskog kluba, a ista se verifikuje na prvoj narednoj sjednici Skupštine Saveza.

#### Član 29

Planinarski klubovi mogu se povezivati.  
Više planinarskih klubova na području iste opštine mogu osnovati opštinski planinarski savez.

#### Član 30

Prava planinarskog kluba u Savezu su:

- da aktivno učestvuje u radu i svim djelatnostima Saveza;
- da preko svojih predstavnika donosi odluke u Skupštini Saveza;
- da koristi povlastice iz članstva u Savezu i
- druga prava koja proizilaze iz Statuta.

#### Član 31

Obaveze planinarskog kluba u Savezu su:

- da se bavi planinarskim djelatnostima i aktivnostima;
- da svoj statut i normativna akta uskladi sa zakonom i Statutom Saveza;
- da sprovodi odluke Saveza;
- da redovno plaća godišnju članarinu i preuzete markice i
- da se pridržava normi planinarske etike i čuva ugled Saveza.

#### Član 32

Članstvo u Savezu prestaje na osnovu zahtjeva za istupanje iz članstva ili na osnovu isključenja u slučaju da se član na pridržava odredaba ovog Statuta.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Saveza i ista se verifikuje na prvoj narednoj sjednici Skupštine Saveza.

Protiv odluke Upravnog odbora može se podnijeti prigovor Skupštini Saveza na adresu Saveza, u roku od 15 dana od prijema iste, a isti će se razmatrati na prvoj narednoj sjednici Skupštine Saveza. Odluka Skupštine Saveza je konačna.

### **UDRUŽIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I DRUGE ASOCIJACIJE**

#### Član 33

Savez se može udružiti u međunarodne i druge planinarske asocijacije kao i ekološke i druge organizacije, o čemu odluku donosi Upravni odbor a verifikuje Skupština Saveza.

Savez je punopravan član Crnogorskog olimpijskog komiteta - COK-a.



## **STICANJE I KORIŠĆENJE SREDSTAVA SAVEZA**

### **Član 34**

Savez ostvaruje prihode od:

- članarine planinarskih društava, članica Saveza;
- prihoda od markica i knjižica;
- pomoći i donacija fizičkih i pravnih lica kao i državnih organa;
- realizacijom projekata dobijenih na domaćim i stranim oglasima za projekte;
- izdavačke, privredne, informativne, uslužne, turističke i marketinške djelatnosti i
- drugih izvora u skladu sa Statutom i Zakonom.

### **Član 35**

Svaki član Skupštine i svaki planinarski klub - član Saveza, ima pravo da ostvari uvid u finansijsko poslovanje Saveza.

## **ADMINISTRACIJA, POSLOVANJE I IMOVINA SAVEZA**

### **Član 36**

Administrativno - tehničke i ekonomsko - finansijske poslove Saveza obavlja Sekretar.

Sekretara imenuje i razrješava Upravni odbor.

Sekretar obavlja poslove profesionalno ili volonterski, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

### **Član 37**

Sekretar:

- obezbjeđuje vođenje finansijskog poslovanja i priprema izvještaj o materijalno-finansijskom poslovanju Saveza;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i izvršava njegove naredbe;
- pomaže predsjedniku u pripremanju i sazivanju Skupštine;
- obezbjeđuje vođenje djelovodnika akata, arhive Saveza, čuvanja pečata i štambilja Saveza;
- obezbjeđuje vođenje zapisnika sa sjednice Upravnog odbora;
- obezbjeđuje vođenje evidencija izdatih licenci i registra članova Saveza u skladu sa Zakonskim odredbama;
- obezbjeđuje uslove za rad ili samostalno priprema prijedloge projekata, sa kojima Savez konkuriše na domaćim i stranim oglasima za prijavu projekata;
- obavlja i druge poslove određene pravilnikom o administrativnim i ekonomsko-materijalnim poslovima, kao i one koje mu odredi Upravni odbor.

## **JAVNOST RADA SAVEZA**

### **Član 38**

Rad Saveza je javan.

Članstvo i javnost obavještavaju se o radu Saveza neposredno, putem publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

U ime Saveza, saopštenje za javnost o stavovima Saveza o određenim pitanjima daje Predsjednik ili lice koje on ovlasti iz redova organa Saveza.

Stavove o pojedinim aktuelnim pitanjima mogu saopštavati javnosti članovi organa Saveza, kao svoje lične stavove.

## **PRIZNANJA**

### **Član 39**

Članovima planinarskih klubova, planinarskim klubovima i drugim organizacijama i pojedincima za postignute uspjehe i rezultate u radu, te za doprinos u razvoju planinarske organizacije, dodjeljuju se na prijedlog planinarskih klubova, komisija, Upravnog odbora i predsjednika Saveza, priznanja.

### **Član 40**

Priznanja se po pravilu dodjeljuju na Skupštini, u skladu sa pravilnikom o dodjeli priznanja koji donosi Upravni odbor.

Savez vodi evidenciju pisanih uvjerenja o dodijeljenim priznanjima.

## **NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA – ARBITRAŽA**

### **Član 41**

Za rješavanje sporova u okviru djelatnosti Saveza, Upravni odbor obrazuje arbitražu, čiji će su uslovi rada regulisati posebnim aktom Upravnog odbora.

Savez će prihvatiti sve odluke i Arbitražne Komisije, koji u slučaju spora formira Crnogorski olimpijski Komitet.

## **PRESTANAK RADA SAVEZA**

### **Član 42**

Savez prestaje sa radom ukoliko ne postoje uslovi za ostvarivanje njegovih ciljeva.

Odluku o prestanku rada, u skladu sa zakonom, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju prestanka rada Saveza, imovina, materijalna sredstva, prava i obaveze prelaze na pravne sljedbenike, o čemu odluku donosi Skupština.

Prestanak rada prijavljuje se u roku od 30 dana od dana prestanka rada nadležnom organu kod kojeg je Savez registrovan, radi brisanja iz registra.

## **Prestanak rada članova organa Saveza**

### **Član 43**

Izborom novih organa Saveza, prestaje funkcija dotadašnjih članova organa Saveza.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 44**

Statut donosi i proglašava Skupština.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku za njegovo donošenje.

O Statutu i izmjenama i dopunama Statuta, obavještava se nadležni organ kod kojeg je Savez registrovan u roku od 30 dana od dana donošenja.

### **Član 45**

Statut se smatra objavljenim danom proglašenja u Skupštini, kada i stupa na snagu.

### **Član 46.**

Svi klubovi, članovi Saveza, treba da u roku od 60 dana, od dana stupanja na snagu ovog Statuta, izvrše izmjene i dopune svojih Statuta i drugih opštih akata i iste dostave Savezu radi potvrđivanja njihovog članstva u Savezu.

Članovi Saveza koji ne ispune obaveze iz stava 1 ovog člana gube status članova Saveza.

### **Član 47**

Opšta akta Saveza utvrđena ovim Statutom donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Član 48**

Mišljenje vezano za primjenu odredbi ovoga Statuta daje Upravni odbor Saveza i isto nije obavezujuće.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Saveza.

### **Član 49**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Saveza br. 1-02 / 7 koji je donijela Skupština Saveza na sjednici u julu 2002. godine, a koji dopunjen 2006. godine.

**Na Žabljaku, 14.jula 2012. godine**

**PLANINARSKI SAVEZ CRNE GORE  
PREDSJEDNIK  
mr Luka Mitrović**

---